



Rechtsanwältin
Natascha M. Müller
An der Eickesmühle 37
41238 Mönchengladbach

Tel.: +49 (0)2166/6378-333
Fax: +49 (0)2166/6378-335
E-Mail: info@gwl-kanzlei.de
Web: www.gwl-kanzlei.de

Arbeitsrechtliche Vollmacht zur außergerichtlichen Vertretung aller Art als auch Prozessvollmacht für alle Verfahren in allen Instanzen erteilt

wird hiermit in Sachen

wegen

Diese Vollmacht erstreckt sich insbesondere auf folgende Befugnisse:

1. Außergerichtliche Vertretung;
2. Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z.B. Kündigungen);
3. Vertretung im privaten und gesetzlichen Schlichtungsverfahren;
4. Prozessführung (u.a. nach §§ 81 ff. ZPO);
5. Beilegung des Rechtsstreits oder außergerichtlicher Verhandlungen durch Vergleich, sonstige Einigung, Verzicht oder Anerkenntnis;
6. Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln sowie Verzicht auf solche;
7. Entgegennahme und Bewirken von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen;
8. Alle Neben- und Folgeverfahren, z.B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung und Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren;
9. Empfangnahme der vom Gegner, von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten und Auslagen;
10. Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere.

(Datum, Unterschrift)

*) Wenn nicht zutreffend, streichen

Hinweis zur Arbeitsrechtssache

durch:

in Sachen:

Kosten

Ich wurde darauf hingewiesen, dass im außergerichtlichen arbeitsrechtlichen Sachverhalt und im arbeitsgerichtlichen Verfahren erster Instanz auch für die obsiegende Partei kein Anspruch auf Entschädigung wegen Zeitversäumnis und auf Erstattung der Kosten für die Zuziehung eines/einer Prozessbevollmächtigten oder Beistands besteht.

Vertretung

Es besteht die Möglichkeit, auch selbst vor Gericht aufzutreten oder sich durch einen Verbandsvertreter vertreten zu lassen.

Gebühren

Ich wurde vor Auftragserteilung darauf hingewiesen, dass sich die zu erhebenden Gebühren nach dem Gegenstandswert richten.

(Datum, Unterschrift)

*) Wenn nicht zutreffend, streichen

**Zustellungen werden nur an
die Bevollmächtigte
erbeten.**